

Guatemala, 30 de agosto 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Vivian Maria Godínez Ordóñez</u>	CUI:	<u>1694566410101</u>
Número de contrato:	<u>029-923-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>52536378</u>
Número de Factura:	<u>1032998109</u>	Serie:	<u>F51E9825</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

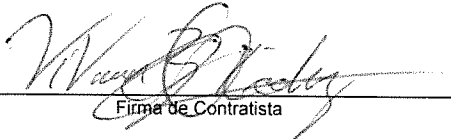
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Adulto Mayor; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el presente mes.
- Apoyé en la planificación de actividades deportivas y recreativas sistematizadas en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los Centros de Actividad Física.
- Apoyé en las actividades Deportivas y Recreativas Externas.
- Apoyé en la realización de las Actividades ejecutadas durante el mes.
- Apoyé en la ejecución de actividades para personas Adultas Mayores a través de convenio de Cooperación Interinstitucional con diferentes municipalidades del país.
- Apoyé en la actividad club de baile en el centro Deportivo Gerona zona 1.
- Apoyé en la planificación y ejecución de la Elección de Madrina del adulto Mayor en el Parque Erick Barrondo zona 7.

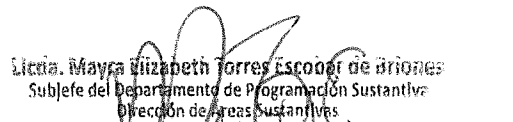
Vivian Maria Godínez Ordóñez

Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones

Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios

  
 Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)